

Centro Educativo Salesiano
Fundación Huidobro
TRABAJANDO EN EL CAMPO DE LOS JOVENES...


Plan de Acompañamiento del Personal Nuevo



Avenida Salesianos, Las Varillas s/n Paradero 24 - CATEMU
www.salesianoscatemu.cl

Centro Educativo Salesiano de Catemu "Fundación Huidobro"

"Educar y evangelizar a preadolescentes y jóvenes, especialmente a los/as más pobres, desarrollando los valores de la pedagogía Salesiana, para lograr la formación humana y de crecimiento en la fe; incorporándolos al mundo laboral y eclesial de la región."

	Plan de Acompañamiento del Personal Nuevo			
	Fecha de emisión	Edición	Código	Nº de páginas
	Abril del 2014	Nº 01	SC - 019	10 páginas
	Responsable	Revisado por	Aprobado por	Ubicación
Consejo de Coordinación	Consejo de Coordinación	P. Director	Dirección	
Dirigido a: Personal Nuevo del Centro Educativo				

I. ANTECEDENTES:

1.1. De dónde nace esta propuesta:

- De la necesidad expresada por el personal nuevo. *Que habitualmente comentan sentirse solos, desorientados, inseguros, en su proceso de adaptación.*
- De la necesidad detectada desde las distintas áreas Animación - Gestión del Centro Educativo. *Que ve la necesidad de acompañarlos en su proceso de integración.*
- De la necesidad de información y formación que un profesor, auxiliar o administrativo nuevo, requiere para desempeñar bien su rol que le corresponde de educador pastor en del Centro Educativo.

1.2. Finalidades fundamentales:

1. Personalizar y cuidar la acogida de los nuevos Docentes y Asistentes de la Educación (auxiliares / administrativos).
2. Presentarles y entregarles los documentos oficiales del Centro Educativo.
3. Presentarles la figura de Don Bosco y su estilo educativo, destacando las bases y las intuiciones pedagógicas del Sistema Preventivo.
4. Darles orientaciones prácticas para el desempeño de su trabajo.
5. Intercambiar experiencias educativas que tiene cada nuevo profesor que se integra al Centro Educativo.
6. Intercambiar experiencias laborales que tiene cada nuevo auxiliar o administrativo que se integra el Centro Educativo.

1.3. Destinatarios

¿Quién puede ser considerado como personal “nuevo”?. Podemos hablar de dos casos diferentes:

- A. Profesores y Asistentes de la Educación, que empiezan con nosotros su experiencia laboral.
- B. Profesores y Asistentes de la Educación, que provienen de otros establecimientos educacionales, con experiencia laboral; pero con ideario, estilo y proyecto educativo diferente.

1.4. Temporalización

¿Durante cuánto tiempo un profesor o asistente de la Educación, ha de ser considerado “nuevo” y, por lo tanto necesitar acompañamiento?

Podemos considerar que el proceso de acompañamiento dura uno año; tiempo adecuado para que al año siguiente el profesional se incorpore al Proceso de Evaluación y Acompañamiento permanente del Centro Educativo.

II. EJES DEL ACOMPAÑAMIENTO

2.1. El/ella

- Sus necesidades
- Su proceso personal de integración
- Las experiencias y su lectura
- Dudas, miedos, inseguridades

2.2. Nuestro estilo educativo Salesiano

- Don Bosco y el Sistema Preventivo
- Los niños y jóvenes: nuestro concepto
- Formación integral
- La práctica del Sistema Preventivo en nuestro Centro Educativo
- Criterio carismático: el Educador Pastor
- Compartir la misión
- Ambiente de familia
- Asistencia salesiana

2.3. La personalidad de nuestro Centro Educativo

- La historia
- El entorno
- Estructuración del Centro
- Documentos Institucionales: PEPS, PAO, Manual de Convivencia, Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, Reglamento de Evaluación. etc.
- La obra local: ámbitos y personas
- Dinámica de trabajo
- Perfiles y Roles y Funciones

2.4. Integración en la comunidad educativa

- Relación con los compañeros
- Sentido de “Comunidad Educativa Pastoral”
- Trabajo sinérgico en equipo

Además para los profesores nuevos que se integran:

2.5. Docencia

- Estilo pedagógico y metodológico
- Evaluación
- Planificación
- Procedimientos para Control del grupo y las clases
- Perfil del Profesor del Centro Educativo Salesiano de Catemu.
- Recursos didácticos
- TIC's

2.6. Jefatura de Curso y relación con los alumnos

- Perfil del Profesor Jefe del Centro Educativo Salesiano de Catemu
- Relación interpersonal de cercanía y ayuda
- Procedimientos para conducir reuniones, entrevistas
- Procedimientos para Resolución de problemas y gestión de conflictos

- Procedimientos para Control del grupo curso.
- Labor del profesor jefe "en Pastoral"

III. ACTUACIONES A REALIZAR CON EL PERSONAL NUEVO

3.1. ACTUACIONES DIRECTAS

Se presentan a continuación posibles acciones, mitad formativas mitad orientadoras, que podemos realizar para hacer más fácil y amable la integración del personal nuevo.

- **Visita guiada por el Centro:** La Orientadora o a quien el delegue se encargará de enseñar el Centro Educativo, para dar una idea general de la casa y ayudarles a situarse.
- **Acompañamiento de Inducción:** Por medio de entrevistas personales y encuentros en grupo, intercambio sobre el Estilo Educativo salesiano y el ser educador.
- **Encuentros con el Director:** Para ofrecer el apoyo del Centro, seguir y facilitar su proceso personal de incorporación e ir valorando su desempeño como integrante de la Comunidad Educativo-Pastoral.
- **Encuentros con el Coordinador Área Académica:** A demanda del profesor y para ofrecer el apoyo del Área, seguir y facilitar su proceso personal de incorporación e ir valorando su desempeño como docente y educador
- **Encuentros con el Coordinador Área Evangelización:** A demanda del profesor o asistente de la educación y para ofrecer el apoyo del Área, seguir y facilitar su proceso personal de incorporación e ir valorando su desempeño como educador pastor.
- **Acompañamiento desde el Área de Apoyo y/o Ambiente y Convivencia:** A demanda del profesor o de los directivos, ofrecer asesoramiento, según necesidades.
- **Encuentros con el Coordinador Área Administración y Finanzas:** A demanda del profesor o asistente de la educación y para ofrecer el apoyo del Área, según necesidades.
- **Encuentro Inspectorial de Profesores Nuevos:** Participación en los encuentros, según lo establecido en el calendario anual.

3.2. ACTUACIONES INDIRECTAS

- **Reuniones de seguimiento – valoración:** (*Equipo Directivo-Orientación*) Bien en reuniones específicas o dentro de las habituales, dedicar un tiempo a intercambiar impresiones sobre el proceso de integración de este profesorado.
- **Atención específica en reuniones:** Facilitar su participación, recoger sus impresiones al final, explicar aquellos aspectos en que pueden perderse.
- **Atención específica mediante Correos Electrónico Institucional:** utilizando este medio oficial se podrá recibir y enviar información relevante del Centro Educativo.

POSIBILIDADES DE DESARROLLO DE LAS ACCIONES

Según corresponda la labor a desempeñar por el Personal Nuevo (Docente o Asistente de la Educación), serán las posibles acciones (mitad formativas mitad orientadoras), que podemos realizar para hacer más fácil y amable la integración al centro Educativo.

¿QUÉ?	¿A QUIÉN?	¿PARA QUÉ?	¿CUÁNDO?
Visita guiada por el Centro Educativo	Todos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Favorecer su incorporación, situándoles espacial y afectivamente. ✓ Evitar situaciones de desorientación los primeros días. 	<ul style="list-style-type: none"> - Una tras la contratación - Otra según las necesidades.
Acompañamiento de Inducción	Todos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Por medio de entrevistas personales y encuentros en grupo. ✓ intercambio sobre el Estilo Educativo salesiano y el ser educador pastoral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dos encuentro por semestres
Encuentros con el Director	Todos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar el clima de familia, cercanía y confianza. ✓ Valorar el proceso de adaptación al Centro Educativo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Al menos una al año - Según necesidades del profesional
Encuentros con el Coordinador Académico	Profesores	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar el clima de familia, cercanía y confianza. ✓ Valorar el proceso de adaptación al centro. ✓ Acompañar el desarrollo profesional al estilo del sistema Preventivo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Un encuentro mensual
Encuentros con el Coordinador de Pastoral	Todos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar el clima de familia, cercanía y confianza. ✓ Valorar el proceso de adaptación al centro. ✓ Acompañar el desarrollo profesional del Educador Pastoral. 	<ul style="list-style-type: none"> - Dos encuentro por semestres

Acompañamiento Área Apoyo/ Ambiente	Profesores	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar y asesorar el proceso personal de adaptación y autoaprendizaje adaptado a la realidad individual. ✓ Inducción al Manual de Convivencia, Clima y Ambiente escolar, Resolución de Conflicto, entre otras materias relacionadas con el área 	<ul style="list-style-type: none"> - Un encuentro por semestres - En función de necesidades
Acompañamiento Área Administración y finanzas	Todos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Apoyar y asesorar el proceso personal de adaptación y autoaprendizaje adaptado a la realidad individual. ✓ Inducción al Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad del Centro Educativo. ✓ Normativas laborales vigentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Un encuentro por semestres - En función de necesidades
Jornada Nacional de Profesores Nuevos	Profesores	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acoger en la Familia Salesiana Inspectorial ✓ Formar, informar sobre la propuesta educativa Salesiana y el Sistema Preventivo. ✓ Potenciar el estilo y las actitudes de educador cristiano. 	<ul style="list-style-type: none"> - Según fechas Calendario Inspectorial
Encuentro de Camaradería	Todos	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fomentar el clima de familia, cercanía y confianza. Acompañados del equipo de Coordinación en el primero y en segundo aquellos que los acompañaron en el plan. 	<ul style="list-style-type: none"> - Junio y Diciembre

IV. PLAN DE INDUCCIÓN PERSONAL NUEVO

4. 1. Objetivos:

- ✓ Personalizar y cuidar la acogida del nuevo personal del Centro Educativo Salesiano de Catemu.
- ✓ Formar, informar y facilitar el cambio de impresiones sobre el estilo Educativo Salesiano, el del Centro Educativo y sus propias experiencias.
- ✓ Favorecer que se sientan acompañados y orientados en el desarrollo del Proceso Educativo Pastoral del Centro Educativo Salesiano de Catemu.

4. 2. Desarrollo:

Momento clave: El momento clave es **al principio**. Habrá que tener en cuenta que, además de formar a los nuevos profesionales en nuestro estilo educativo-pastoral, es muy importante acompañarles y seguirles personalmente. Que se sientan respaldados. No podemos dar nada por supuesto. No pequemos de omisión en este campo.

Se propondrán 6 momentos de encuentro, de una duración aproximada de 60 minutos. Y de acuerdo al área en que se desempeña el nuevo profesional.

- **1° Encuentro: Inicial**

Será la presentación de la Gestión del Centro Educativo: entrega de Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, Manual de Roles y Funciones, PEPS, Reglamento interno de Evaluación y Promoción, Manual de Convivencia. Entrega y explicación de documentos oficiales, metodología fechas de próximos encuentros. **Participan:** Todos por área de dependencia

Plazo de ejecución: Marzo

- **2° Encuentro: informativo y formativo**

Se informará de la Gestión de las Áreas del Centro Educativo.

Se reflexionará entorno a la espiritualidad salesiana y el Sistema Preventivo de Don Bosco. Se revisará el Protocolo de Acción de la Congregación.

Participan: Todos

Plazo de ejecución: Abril

- **3° Encuentro: De camaradería**

Si las condiciones se dan, se sugiere un encuentro de camaradería en que participarán los docentes y asistente de la educación. Esto permitirá que cada estamento comparta su propia experiencia con el equipo directivo. Participan: Todos

Participan: Todos

Plazo de ejecución: Junio

- 4° Encuentro: Formativo**
 Se reflexionará entorno a los perfiles de competencias profesionales, además se trabajará en otras materias relacionadas con su quehacer educativo Pastoral. Además de compartir los grados de satisfacción en el trabajo realizado.
Participan: profesores
Plazo de ejecución: Agosto
- 5° Encuentro: Formativo**
 Se reflexionará entorno a la práctica del Sistema Preventivo en el Centro Educativo y al Criterio carismático del Educador Pastor.
Participan: Todos
Plazo de ejecución: Octubre
- 6° Encuentro**
 Sería al final del año, para ver cómo ha ido la experiencia de adaptación en el Centro Educativo y el evaluar el Plan de Acompañamiento. Participan: Todos
Participan: Todos
Plazo de ejecución: Diciembre

4.3. Materiales e insumos:

Se sugiere contar con una carpeta institucional que contenga documentos oficiales del Centro Educativo y documentos de reflexión de la Congregación Salesiana. Se sugieren los siguientes

Documentos Oficiales:	
Proyecto Educativo Pastoral Salesianos	Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad
Manual de Roles y Funciones	Reglamento interno de Evaluación y Promoción
Manual de Convivencia	Programa de Estudio
Carga y distribución horaria	Perfiles de Competencia Profesional

Documentos de Reflexión:	
Sistema Preventivo	Asistencia Salesiana
Consejos Prácticos de la Pedagogía Salesiana	Libro de D. Bosco (Teresio Bosco) u otro similar
Protocolo Congregación de abuso a menores	

4. 4. Encargado:

Podrían realizar esta tarea de Inducción:

- ✓ El Director de la Presencia Salesiana en Catemu.
- ✓ El Consejo de Coordinación,
- ✓ El Coordinador de Área y su equipo, según corresponda

4. 5. Evaluación:

Será interesante evaluar con sinceridad la experiencia, tanto los participantes como el animador o animadores. Para ello habrá que crear un cuestionario de evaluación.