

Centro Educativo Salesiano
Fundación Huidobro
TRABAJANDO EN EL CAMPO DE LOS JOVENES...

Modelo de Gestión Animación del Centro Educativo


SC 005



Avenida Salesianos, Las Varillas s/n Paradero 24 - CATEMU
www.salesianoscatemu.cl

Centro Educativo Salesiano de Catemu "Fundación Huidobro"

"Educar y evangelizar a preadolescentes y jóvenes, especialmente a los/as más pobres, desarrollando los valores de la pedagogía salesiana, para lograr la formación humana y de crecimiento en la fe; incorporándolos al mundo laboral y eclesial de la región."

Modelo de Gestión - Animación			
	Fecha de emisión	Edición	Código
	Abril del 2014	Nº 01	SC – 005
	Responsable	Revisado por	Aprobado por
	Secretaría General	Consejo de Coordinación	P. Director
Dirigido a: Miembros de la Comunidad Educativo-Pastoral			

Criterios para la Animación Gestión

En nuestro Centro Educativo entendemos la gestión como “animación” de la vida de la Comunidad Educativo-Pastoral y, por eso mismo, de las personas que la integran. Animar es «dar alma», es decir:

- ✓ Motivar a las personas, profundizar el sentido de identidad en torno a los valores, criterios y objetivos de la propuesta pastoral salesiana; hacer presentes la unidad y la globalidad del proyecto pastoral; orientar las opciones y actividades; y
- ✓ Unir y crear comunión en torno a un proyecto compartido, convocar, favorecer la información y la comunicación, promover la colaboración y hacer crecer el sentido de pertenencia.

Nos proponemos desarrollar un estilo de gestión-animación que:

- Fomente un sistema de información y comunicación eficaz y operativo.
- Se realice en equipos de trabajo, como elemento clave del cambio y del desarrollo de la institución.
- Se organice en torno a procesos y no tareas.
- Favorezca el trabajo y la colaboración interdisciplinaria.
- Se desarrolle profesionalmente, conociendo, asumiendo y consolidando los diversos procesos involucrados.
- Favorezca una estructura simple y menos burocrática.
- Favorezca la comunión y evite la dispersión.
- Trabaje en base a proyectos.
- Reconozca, integre y potencie la cultura institucional.

Una Gestión-Animación con estilo salesiano

Desarrollar una gestión en clave salesiana implica:

- Una gestión que es integral, dinámica, proactiva y abierta, que considera la significatividad de la misión, como criterio de organización y toma de decisiones.
- Una gestión concebida como “animación”, particularmente de la CEP.
- Una gestión que privilegie e involucre horizontalmente a todos los miembros de la CEP, en donde el servicio de la autoridad formal se expande más allá de la línea jerárquica y se entrega corresponsablemente hasta los niveles no directivos.
- Una gestión de corresponsabilidad común, en donde todos participan de la generación de los objetivos, de los procedimientos, de las evaluaciones en forma institucional de forma tal de crear una cultura institucional.
- Una gestión que se realiza en el ejercicio permanente del discernimiento, favoreciendo la toma de decisiones comunitaria.
- Una gestión que favorece las respuestas inmediatas que requiere nuestra misión entre los educandos.
- Una gestión en clave de “Sistema Preventivo”, centrada en la misión salesiana y en la persona de los educandos, que favorezca el encuentro, el acompañamiento y el diálogo permanente.
- Una gestión que potencie la identidad de la CEP.

Un modelo de Gestión – Animación Policelular

Este modelo de gestión se fundamenta en la teoría de los sistemas del biólogo Von Bertalanffy en donde afirma que una institución, como cualquier ser vivo, es un sistema extraordinariamente complejo, sometido a las incertidumbres de su entorno, a las que tiene que adaptarse, lo que la obliga a reorganizarse continuamente a un nivel de complejidad superior.

Cuatro son los ejes articuladores del modelo:

- La **concepción Policelular Integrada**, en donde el Centro Educativo es comprendido y considerado como un ser vivo que tiene vitalidad.
- El tipo de **Centro Educativo futuro**, en donde predominan los intereses del Centro por encima de los particulares.
- El papel del **responsable como animador, líder** y promotor del modelo de gestión quien actuará como verdadero entrenador, adquieren una función relevante para alcanzar el éxito.
- La **nueva figura de los miembros del Centro Educativo**, que aportan con el conjunto de sus potencialidades y desarrollan sus dotes creativas e innovadoras al servicio de la misión.

Con este modelo, nuestro Centro Educativo busca potenciar un estilo de comunicación bidireccional con una red de comunicación interna y externa:

- con gran capacidad de procesamiento de información del entorno;
- con capacidad para adaptarse eficazmente, sin perder de vista la institución;
- estableciendo estrategias de colaboración;
- fortaleciéndose en la relación con las otras organizaciones de la comunidad.

La totalidad de los miembros del Centro tendrán que pensar, reflexionar, tomar decisiones, elegir soluciones que influyan sobre el futuro del mismo.

Este modelo permite reflexionar sobre el caso de una organización que está viva, que quiere sobrevivir y desarrollarse y que, en cada momento de su existencia, se confronta con un entorno al que tiene que adaptarse, y responder en la línea de la significatividad.

El Centro Educativo, como si se tratara de un ser vivo, se desarrolla mediante una diferenciación progresiva de las funciones. Tiene que haber iniciativas a todos los niveles de la estructura, iniciativas descentralizadas, iniciativa en el equipo directivo, iniciativa en los equipos técnicos, e iniciativa en todos los integrantes.

Gestión – Animación de Salesianos Catemu

La animación educativo-pastoral de la Presencia Salesiana en Catemu es responsabilidad, ante todo, de la Comunidad Religiosa Salesiana Local, especialmente del Director y del Consejo local. Como *núcleo animador* de la CEP, junto a laicos vocacionalmente comprometidos con la espiritualidad salesiana, tiene la misión de que en cada actividad se realice la integridad y la unidad del PEPS.

Definimos **cinco áreas de gestión**: Tres centrales y dos de apoyo:

- Área Académica, Área de Evangelización y Área Técnica (centrales)
- Área de Apoyo /Ambiente y Convivencia y Área de Administración y Finanzas (apoyo)

ÁREAS DE GESTIÓN. TAREAS

Las tareas específicas por Áreas de gestión, son:

- **Área Académica**
 - ✓ La elaboración, desarrollo, y evaluación del Proyecto Curricular del Centro Educativo, en clave evangelizadora;
 - ✓ El acompañamiento, perfeccionamiento y evaluación del personal docente de formación general y Técnico Profesional;
 - ✓ La implementación de políticas y programas de formación pedagógica.
- **Área Técnica**
 - ✓ La implementación y evaluación continua del programa de formación de la especialidad técnica agropecuaria
 - ✓ El resultado del Proceso Técnico Profesional;
 - ✓ El desarrollo y actualización de la especialidad;
 - ✓ La relación con el entorno académico, cultural, productivo y empresarial.
- **Área Evangelización**
 - ✓ La formación y acompañamiento de personas;
 - ✓ La dimensión evangelizadora del currículo;
 - ✓ La propuesta de educación de la fe a través de itinerarios;
 - ✓ La evangelización ambiental.
- **Área de Apoyo/Ambiente y Convivencia**
 - ✓ Apoyar las áreas de gestión desde los aportes específicos de los profesionales con que cuenta.
 - ✓ Responsabilizarse por un buen clima escolar que propicie los aprendizajes.
 - ✓ Llevar adelante la implementación, desarrollo y evaluación del Manual de Convivencia y de otros Reglamentos del Centro Educativo pertinentes al área.
 - ✓ Velar por el cumplimiento de los planes de seguridad escolar del Centro Educativo.
 - ✓ Acompañar, a través de un programa de orientación general y personalizado, a los alumnos y sus familias.

Centro Educativo Salesiano de Catemu "Fundación Huidobro"

*Educar y evangelizar a preadolescentes y jóvenes, especialmente a los/as más pobres, desarrollando los valores de la pedagogía salesiana, para lograr la formación humana y de crecimiento en la fe; incorporándolos al mundo laboral y eclesial de la región.

- **Área de Administración y finanzas**

- ✓ Administrar y generar recursos, materiales y financieros, para el desarrollo del PEPS, del Proyecto Curricular y del Plan Anual Operativo.
- ✓ Acompañar, formar y evaluar al personal administrativo y auxiliar.
- ✓ Apoyar logísticamente el quehacer educativo-pastoral del Centro y de la Imprenta.
- ✓ Establecer una política de control de los recursos del Centro Educativo, incluyendo el área agropecuaria.

✓

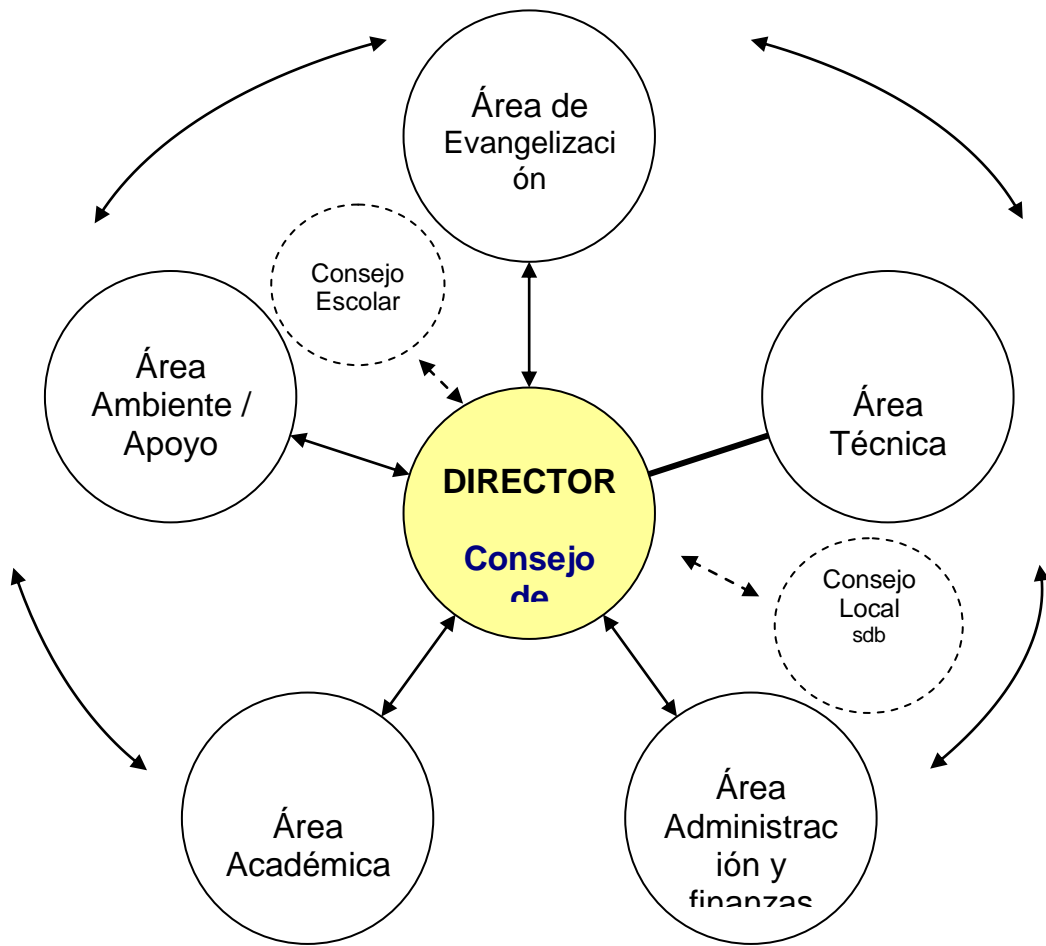


Diagrama de la Gestión- Animación del Centro Educativo Salesiano "Fundación Huidobro", de Catemu, por áreas

Niveles en la gestión-animación

- **El Núcleo Animador:**

El **Núcleo Animador**, “es un grupo de personas que se identifica con la misión, el sistema educativo y la espiritualidad salesiana, y asume solidariamente la función de convocar, motivar, involucrar a todos aquellos que se interesan en una obra, para formar con ellos la comunidad educativa y realizar un proyecto de evangelización y educación de los jóvenes”.¹

De acuerdo a su naturaleza, el Núcleo Animador no tiene un carácter representativo (de los grupos o estamentos de la Presencia). Su función específica tiene que ver con la animación de la espiritualidad Salesiana. Lo conforman los SDB responsables de la vida y la misión en Catemu. El Director de la Presencia lo convoca y lo preside.

Funciones:²

- Promover la convergencia y la coordinación de los diversos equipos que sirven a la misión Salesiana;
- Cuidar la calidad de la orientación educativa de los objetivos, de los contenidos ofrecidos y de las realizaciones;
- Profundizar una formación educativa, espiritual, cristiana y salesiana de calidad en todos los niveles;
- Asegurar la originalidad Salesiana.

- **El Consejo de Coordinación:**

a. Funciones del Consejo³: El Consejo de Coordinación, que de acuerdo a las orientaciones de la Congregación asume –en el Centro Educativo- las funciones propias del Consejo de la CEP, es el organismo que anima y coordina el Centro Educativo mediante la reflexión, el diálogo, la programación y la revisión de la acción educativo-pastoral.⁴ Tiene carácter consultivo y resolutivo en el ámbito que le corresponde. Se preocupa de:

- Desarrollar espacios de reflexión sobre la misión educativo-pastoral del Centro, a la luz de las orientaciones de la Inspectoría Salesiana y del Consejo Local de la comunidad SDB;
- Asegurar la unidad del Centro Educativo y la puesta en práctica del PEPS y del PAO, en cada una de las Áreas de Gestión;
- Cuidar el profesionalismo y la autonomía de la dimensión *educativo-cultural* y de la dimensión *evangelizadora-catequética*, mediante una esmerada y permanente formación, en lo cotidiano y extraordinario;

¹ Vecchi, E, *Expertos, testigos y artifices de comunión*, ACG 368, 8-9

² Cuadro Fundamental de Referencia, capítulo 3

³ Cuadro Fundamental de Referencia, Capítulo 4

⁴ Cf. CG24, 160-161; 171

- Animar procesos educativo-pastorales integrados y sistemáticos, que aseguren la síntesis fe-vida, prestando atención a la integridad de la propuesta del Centro y a los aspectos específicos de cada modalidad de enseñanza;
- Favorecer un estilo de relaciones según el Sistema Preventivo, centrando todas las acciones en las personas que integran la CEP, teniendo como norma y criterio fundamental la atención preferente en los educandos;
- Desarrollar una relación específica con los padres y las familias de los educandos;
- Concretar criterios y estrategias para afrontar la complejidad de situaciones legales, económicas, de relación con la secretaría ministerial de educación, etc.;
- Insertarse activamente en el diálogo cultural, educativo y profesional que se vive en la zona y en la Iglesia local;
- Acompañar a los jóvenes más allá de la formación sistemática, promoviendo procesos específicos de presencia significativa en la vida de los ex-alumnos.

b. Constitución del Consejo: El *Consejo de Coordinación* lo preside el Director del Centro Educativo y está integrado durante este periodo por:

- El Padre Director;
- El *Coordinador del Área Académica*;
- El *Coordinador del Área de Evangelización*;
- El *Coordinador del Área Ambiente y Convivencia*;
- El *Coordinador del Área Administración y Finanzas*;
- El *Jefe Técnico*;
- El Orientador.